

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karen Sucely Ortiz González</u>	CUI:	<u>2450452010101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-309-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>861-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>91168643</u>
Número de Factura:	<u>1866025610</u>	Serie:	<u>854571A9</u>

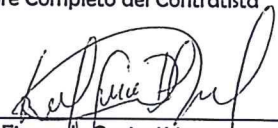
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mes de noviembre de 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 36,129.03</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/08/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: El Profesional se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré con la consolidación de bases de datos históricos de la Dirección de Participación Ciudadana;
- Asesoré con el seguimiento de avances en metas, presupuesto y logros cuantitativos, mediante diferentes herramientas internas de la Dirección de Participación Ciudadana;
- Asesoré con la elaboración de análisis estadísticos y gráficas sobre la información recopilada por la Dirección de Participación Ciudadana;
- Asesoré en la elaboración de informes consolidados sobre la planificación, seguimiento y evaluación de las acciones de la Dirección de Participación Ciudadana;
- Asesoré en proponer metodologías, formatos y herramientas para el manejo y recopilación de información de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en pro de agilizar la elaboración de informes y herramientas de control interno;
- Asesoré en la actualización de Plan Operativo Anual cuantitativo de la Dirección de Participación Ciudadana;
- Asesoré en la pertinencia de las actividades realizadas por la Dirección de Participación Ciudadana apegadas a las prioridades nacionales según SEGEPLAN
- Asesoré en otras actividades que sean requeridas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- Atendí las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores

Karen Sucely Ortiz González
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

